

**Szczegółowe zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich
na kierunku *inżynieria i analiza danych*,
studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia
o profilu praktycznym**

- Student we własnym zakresie znajduje przedsiębiorstwo, w którym odbędzie praktykę, układa program praktyk (załącznik nr 10) pozostający w zgodzie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w dokumencie **Program zawodowej praktyki studenckiej dla kierunku *inżynieria i analiza danych*** (załącznik nr 9) oraz sylabusem przedmiotu *Praktyka zawodowa*, uzgadnia go z pełnomocnikiem ds. praktyk.
- Student dostarcza podpisaną przez organizatora praktyki **Ankiętę dotyczącą organizatora praktyki** (załącznik nr 2). Po pozytywnej decyzji pełnomocnika ds. praktyk student otrzymuje **Skierowanie na praktykę** (załącznik nr 3).
- Student wypełnia, podpisuje i dostarcza pełnomocnikowi ds. praktyk **Deklarację studenta** (załącznik nr 4) oraz okazuje dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- Student wypełnia formularz **Umowy o organizację praktyki studenckiej** (załącznik nr 1). Umowa podpisywana jest w imieniu Uczelni przez Dziekana lub osobę upoważnioną, osobę reprezentującą przedsiębiorstwo oraz przez studenta, w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wraz z podpisanym egzemplarzem Umowy student dostarcza pełnomocnikowi ds. praktyk podpisaną przez upoważnioną ze strony przedsiębiorstwa osobę **Zgodę na odbycie zawodowej praktyki studenckiej** (załącznik nr 8), na której znajdzie się uzgodniony uprzednio program praktyki.
- U wybranych studentów przeprowadzona zostanie hospitacja odbywanej praktyki (załącznik nr 11).
- Na zakończenie praktyki student musi sporządzić **Sprawozdanie z odbycia zawodowej praktyki studenckiej** (załącznik nr 6a lub 6b). Sprawozdanie to powinno zostać potwierdzone przez opiekuna praktyki z ramienia przedsiębiorstwa.
- Jednocześnie ze złożeniem sprawozdania należy dołączyć wypełnioną przez przedstawiciela przedsiębiorstwa **Ankiętę ewaluacyjną** (załącznik nr 7a lub 7b).

- Zaliczenie praktyki jest możliwe także na podstawie innej aktywności (praca, praktyka zagraniczna lub inna działalność umożliwiająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się). Student składa wniosek w tej sprawie do właściwego prodziekana (załącznik nr 5a lub 5b) wraz ze sprawozdaniem z innej aktywności (załącznik nr 12) oraz opinią przełożonego.
- Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę, którą na podstawie sprawozdania z przebiegu praktyki, opinii przedstawiciela przedsiębiorstwa, jakości dokumentacji, terminowości itp. ustala pełnomocnik ds. praktyk.